

COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS

Estimadas familias:

Una vez comenzado el curso, de nuevo nos ponemos en contacto con vosotros para recordar algunos puntos importantes.

El Plan de Contingencia está colgado en la página web para que toda la comunidad educativa pueda ver qué medidas se han tomado y de qué forma se aplican. El Plan es un documento que se irá revisando y modificando para adaptarnos a la situación en que nos encontremos en cada momento o para mejorar su efectividad.

La prevención y protección frente al coronavirus es responsabilidad de todos, no sólo del centro educativo. Las medidas de prevención y protección deben cumplirse tanto dentro como fuera del centro.

Estos primeros días las entradas y salidas, en general, se están realizando con agilidad y cumpliendo las medidas establecidas. Aún hay que recordar a alguna familia que solo una persona puede acompañar a los alumnos y que en la valla y la acera hay marcas que indican dónde debe situarse cada persona mientras espera su turno.

A la salida de los alumnos, si regresan solos a casa, la familia debe comunicarlo al centro y rellenar la autorización, de la misma forma se procederá si no son los padres o tutores quienes recogen a los alumnos.

Las familias no pueden acceder libremente al centro, es preciso solicitar cita previa para realizar cualquier gestión o entrevista personal en el centro.

Recordamos la obligación de los alumnos de asistir al centro al haberse reanudado las clases de forma presencial.

Se acompañan a este comunicado los documentos que las familias deben cumplimentar y, una vez firmados devolver al centro.

Para todos los alumnos

Impreso actualización de datos.

Datos de contacto. Es fundamental que siempre haya algún teléfono de contacto operativo.

Necesitamos conocer la disponibilidad de los alumnos para acceder a los medios digitales en previsión de que por algún tiempo determinado tuviéramos que trabajar desde casa.

Anexo III Modelo de declaración responsable (Protocolo de actuaciones firmado por los Departamentos de Educación y Sanidad).

Este Protocolo está en la página web. En él se explica de forma clara cuáles son los síntomas que nos deben alertar o cómo actuar en caso de sospecha o confirmación de COVID-19.

El que en caso necesario, los PCR se hagan en el centro supone agilizar el proceso y el tiempo de espera de resultados.

Hay otros documentos que se enviarán a aquellas familias que lo soliciten:

Autorización para que los niños regresen solos a casa al terminar la jornada.

Autorización para que otras personas que no sean padre/madre o tutores legales puedan recoger a los alumnos al finalizar la jornada.

Inscripción para el uso del servicio de comedor.

Si hay familias interesadas se ofertará el servicio de madrugadores (pueden ponerse en contacto telefónicamente con el centro para solicitar información).

Un saludo
La Dirección del Centro

ACTUALIZACIÓN DE DATOS ALUMNOS/AS CURSO 2020/2021

Nombre y apellidos: _____

Curso: _____

Teléfono móvil de contacto (operativo): _____

Un segundo móvil de contacto (operativo): _____

Dirección domicilio familiar: _____

INFORMACIÓN DIGITAL

Dispone de ordenador en el hogar (SI/NO): _____

Dispone de WIFI en el hogar (SI/NO): _____

Dispone de teléfono móvil (SI/NO): _____

Dispone de datos (Internet) en su teléfono móvil (SI/NO): _____

Dispone de Tablet en el hogar (SI/NO): _____

Dispone de datos (Internet) en su Tablet (SI/NO): _____

En Barbastro, a _____ de _____ de 20 ____

Firma del padre/madre/
tutor/tutora

Firma del padre/madre/
tutor/tutora

Fdo.: _____

Fdo.: _____

*******ENTREGAR AL DÍA SIGUIENTE A LAS TUTORAS**

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a.....
con DNI y domicilio en.....
....., padre/madre/tutor/tutora
legal del alumno/a
matriculado o matriculada en (indicar curso)..... en el CEIP Alto
Aragón de Barbastro.

- DECLARA** responsablemente que:
- Si el/la alumno/a presentara **cualquiera** de las siguientes situaciones **NO** asistirá al centro
 1. Fiebre (Temperatura mayor de 37,5°)
 2. Otra sintomatología:
 - Tos,
 - Dolor de cabeza y/o de garganta
 - Malestar general
 - Vómitos
 - Diarrea
 - Si es caso confirmado, no acudirá al centro hasta que, de acuerdo con las indicaciones del profesional sanitario, se complete el periodo de aislamiento o se confirme que la infección está resuelta.
 - Si el alumno/a se considera contacto estrecho de un caso confirmado, no acudirá al centro hasta que, de acuerdo con las indicaciones del profesional sanitario, finalice el periodo de cuarentena.
 - Conoce las medidas preventivas del centro y expresa su compromiso de estricto cumplimiento con las mismas.

- AUTORIZO**
- La realización de la prueba diagnóstica (toma de muestra de PCR) en el centro educativo, cuando mi hijo/a se considere un contacto estrecho de un caso COVID-19 en dicho centro, de acuerdo con la indicación de Salud Pública.

Y para que conste, a los efectos oportunos,
....., a.....de.....de.....

Padre/Tutor legal

Madre/Tutora legal

*******ENTREGAR AL DÍA SIGUIENTE A LAS TUTORAS**